



**Herning**  
Kommune

# Godkendelses- anmodning

– Godkendte fritvalgsleverandører af  
hjemmehjælp i Herning Kommune

EKSEMPLAR

Sundhed og Ældre  
Herning Kommune



## Indholdsfortegnelse

1. Stamdata .....	3
2. Ydelser.....	3
3. Bankerklæring.....	3
4. Tro og love-erklæring om gæld til det offentlige.....	4
5. Godkendelse som praktikplads .....	4
6. Rummelig arbejdsplads.....	4
7. Leverandørens kvalitetssikring .....	5
8. Leveringstid og telefontid .....	6
9. Reklamation og klagesagsbehandling .....	6
10. Beredskab og leverancesikkerhed .....	7
11. Udarbejdet introduktionsforløb .....	7
12. Eventuelle bemærkninger og forbehold.....	7
13. Underskrift .....	8
Bilag A .....	9

Det udfyldte dokument sendes i udfyldt stand til mailadressen: [sua.sec@herning.dk](mailto:sua.sec@herning.dk).

Modtager er:

Herning Kommune  
Visitationsenheden  
Torvet  
7400 Herning

Att. Birgitte Nystrup Andersen



## 1. Stamdata

- Leverandørens navn: *Klik her for at angive tekst.*
- Leverandørens adresse: *Klik her for at angive tekst.*
- Leverandørens CVR-nummer: *Klik her for at angive tekst.*
- Leverandørens e-mail-adresse: *Klik her for at angive tekst.*
- Leverandørens telefon- og faxnummer: *Klik her for at angive tekst.*
- Leverandørens bankforbindelse: *Klik her for at angive tekst.*
- Leverandørens kontaktperson: *Klik her for at angive tekst.*
- Leverandørens etableringsår: *Klik her for at angive tekst.*

## 2. Ydelser

Undertegnede anmoder om at blive godkendt til at udføre følgende ydelser i hele Herning Kommune (sæt kryds i et eller begge felter):

- Praktisk hjælp kl. 07-17
- Personlig pleje – døgnet rundt alle ugens dage

Eventuelle efterfølgende ændringer af typen af indsatser kræver udarbejdelse af et tillæg til den kontrakt, der måtte blive indgået mellem parterne. Tillæg tilpasses i det omfang, Herning Kommune kan acceptere dette, og Herning Kommune kan stille krav om erklæringer og vilkår, som hvis der havde været tale om en ny anmodning om godkendelse.

## 3. Bankerklæring

For at blive godkendt som leverandør, skal leverandørens pengeinstitut udfylde en bankerklæring. Den udfyldte bankerklæring skal indsendes sammen med nærværende godkendelsesdokument. Bankerklæringens ordlyd fremgår af BILAG A.

---



## 4. Tro og love-erklæring om gæld til det offentlige

Ifølge lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1. Stamdata.

Oplysning om gæld til det offentlige (sæt kryds i et af felterne):

- Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige
- Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

## 5. Godkendelse som praktikplads

Efter lovbekendtgørelse nr. 510 af 19. maj 2010 om erhvervsuddannelser § 43, stk. 4, påhviler det Herning Kommune at stille praktikpladser til rådighed. Fritvalgsleverandører af hjemmehjælp skal ansætte elever svarende den enkelte virksomheds andel af de samlede hjemmeplejeydelser i Herning Kommune.

Herning Kommune vil ikke udelukke leverandører, der endnu ikke er godkendt som praktikplads, men vil kræve, at den pågældende leverandør tilstræber at blive godkendt som praktikplads samt kræve dokumentation herfor, jf. nedenfor. (Sæt kryds i et af felterne):

- Undertegnede er p.t. godkendt efter erhvervsuddannelseslovgivningen som praktikplads
- Undertegnede tilkendegiver at ville ansøge om at blive godkendt som praktikplads

## 6. Rummelig arbejdsplads

Leverandøren er forpligtet til at leve op til Herning Kommunes krav om en rummelig arbejdsplads.

Leverandøren skal vederlagsfrit påtage sig et socialt ansvar, herunder medvirke ved Herning Kommunes aktiveringsindsats over for arbejdsledige samt etablere flex- og skånejob. Leverandøren



skal sikre, at mindst 3,5 pct. af de stillinger, der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med medarbejdere fra disse særlige grupper. Det er Herning Kommune, der afgør, hvilke personer der anses for egnede til aktivering hos leverandøren til løsning af opgaverne.

Såfremt den potentielle leverandør ikke umiddelbart kan leve op til ovenstående målsætninger, skal der redegøres særskilt herfor i feltet nedenfor:

*Klik her for at angive tekst.*

## 7. Leverandørens kvalitetssikring

Det er en af Herning Kommunes overordnede målsætninger, at hjælpen til brugerne ydes med et rehabiliterende sigte. Derfor finder Herning Kommune det vigtigt, at leverandørens medarbejdere har den nødvendige uddannelse, så målsætningen kan indfries. Den potentielle leverandør skal kunne dokumentere, at ydelserne vil blive leveret af personale med en social- eller sundhedsfaglig baggrund.

For at Herning Kommune kan sikre sig, at de potentielle leverandører kan håndtere kravene på for-svarlig vis, skal de potentielle leverandører nedenfor angive, hvordan deres medarbejderstab er sammensat.

Undertegnede erklærer at have følgende antal medarbejdere ansat fordelt efter type og uddannelseskategori (anfør antal ansatte på nuværende tidspunkt i felterne):

<b>Fordeling på type pr. indsæt dags dato:</b>	<b>Antal</b>
Fastansatte medarbejdere	<i>Indsæt antal</i>
Timelønnede medarbejdere	<i>Indsæt antal</i>
I alt medarbejdere omregnet til fuldtidsansatte p.t.	<i>Indsæt antal</i>

  

<b>Fordeling på uddannelseskategorier pr. indsæt dags dato:</b>	<b>Antal</b>
Sygeplejersker	<i>Indsæt antal</i>
Fysio- og ergoterapeuter	<i>Indsæt antal</i>
Social- og sundhedsassistenter samt plejehjemsassistenter	<i>Indsæt antal</i>



Hjemmehjælpere (7 eller 4-ugers hjemmehjælpsuddannelse)	<i>Indsæt antal</i>
Social- og sundhedshjælpere	<i>Indsæt antal</i>
Anden relevant uddannelse*	<i>Indsæt antal</i>

\* Anden relevant uddannelse/kurser:

*Klik her for at angive tekst.*

## 8. Leveringstid og telefontid

Tidspunktet for leveringen den **praktiske hjælp** aftales mellem brugeren og leverandøren af ydel-  
sen, men leverandøren er udelukkende forpligtet til at kunne levere praktisk hjælp i tidsrummet  
hverdage mellem kl. 07.00-17.00. Leverandører af praktisk hjælp skal kunne træffes telefonisk af  
brugeren og Herning Kommune i tidsrummet kl. 07.00-17.00 alle hverdage.

Tidspunktet for levering af **personlig pleje** aftales mellem brugeren og leverandøren (med bag-  
grund i kvalitetsstandarderne). Leverandører af personlig pleje skal kunne kontaktes telefonisk  
døgnet rundt.

Potentielle leverandører skal nedenfor angive, hvordan de vil håndtere kravene om leveringstid og  
telefontid, herunder om der forventes oprettet kontor.

*Klik her for at angive tekst.*

## 9. Reklamation og klagesagsbehandling

Leverandøren skal anvende et formaliseret system for reklamationer og klagesager. Registrering  
af reklamationer skal danne grundlag for korrigerende og forebyggende handlinger, således at  
gentagelsestilfælde undgås.

Angiv nedenfor, hvorledes kravene for reklamation og klagesagsbehandling håndteres:

*Klik her for at angive tekst.*



## 10. Beredskab og leverancesikkerhed

Leverandøren skal sikre, at der leveres hjælp i overensstemmelse med den trufne afgørelse, så brugerne af hjælp ikke mærker til de problemer, der måtte være i forhold til ledelse af eller arbejds-tilrettelæggelse hos leverandøren (jf. Lov om Social Service § 90). Leverandøren skal således have et beredskab, der kan håndtere hændelser som sygdom hos personalet, ferieperioder, personalemangel og lignende. Ligeledes er leverandørerne forpligtet til at sikre borgerne ydelserne uanset vejrlig mv.

Angiv nedenfor, hvorledes vilkårene om beredskab og leverancesikkerhed håndteres:

*Klik her for at angive tekst.*

## 11. Udarbejdet introduktionsforløb

Nedenfor beskrives, hvilket forløb leverandøren har udtænkt i forbindelse med introduktionen af nye medarbejdere. Vær opmærksom på, at leverandøren er forpligtet til at overholde det beskrevne forløb, og at Visitationsenheden for at dokumentere dette er berettiget til at indhente oplysninger fra borgere og medarbejdere.

*Klik her for at angive tekst.*

## 12. Eventuelle bemærkninger og forbehold

Nedenfor kan anføres eventuelle bemærkninger til godkendelsesdokumentet, processen eller andet.

*Klik her for at angive tekst.*



### 13. Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at anmoder er indforstået med at levere den ydelse/de ydelser, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i kontrakten for godkendte leverandører af hjemmehjælp på fritvalgsområdet.

Kontrakten findes på Herning Kommunes hjemmeside – [www.herning.dk](http://www.herning.dk).

Dato: *Indsæt dato*

---

*Indsæt navn på underskriver*

*Indsæt firmanavn*

EKSEMPEL





**Herning**  
Kommune

---

## Bilag A

### **Bankerklæring**

Undertegnede pengeinstitut erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandør, pengeinstitut-  
tet bekendt, ikke er – eller er begæret taget – under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning  
eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

Den     /     20

---

Pengeinstituttets stempel og underskrift

EKSEMPEL